

Принято на  
общем собрании работников  
МБДОУ «Юлдузский детский сад»  
Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан  
Протокол от  
« 04 » 09 2018 г. №

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие  
приказом заведующего Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Юлдузский детский сад»  
Чистопольского муниципального района  
« 07 » 09 2018 г. №  
Т. А. Волякова



Председатель профкома  
МБДОУ «Юлдузский детский сад» Сафр Г.Г. Сафиуллина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Юлдузский детский сад»**  
**Чистопольского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Регистрационный номер 2

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБДОУ «Юлдузский детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ.

1.2. Общее собрание работников образовательного учреждения является органом коллегиального управления МБДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания МБДОУ является общее руководство МБДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ (далее-Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством РТ в сфере образования и социальной защиты, уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав Общего собрания входят все педагоги и сотрудники, для которых МБДОУ является основным местом работы.

1.6. Председатель и секретарь избираются из состава Общего собрания на три года и выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Заседания Общего собрания являются открытыми: на них могут присутствовать представители учредителя МБДОУ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.8. Общее собрание работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления МБДОУ, развитию инициативы трудового коллектива МБДОУ;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБДОУ;
- определение перспективных направлений в области ОТ, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

### **3. Функции Общего собрания**

#### **3.1. Общее собрание:**

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников МБДОУ;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников МБДОУ;
- избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ.

### **4. Права Общего собрания**

#### **4.1. Общее собрание имеет право:**

- участвовать в управлении МБДОУ;

#### **4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:**

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

#### **5.2. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива.

5.4. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей на заседаниях Общего собрания, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

## **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания присутствующих и приглашенных лиц;
- решение;
- сроки исполнения;
- ответственные за исполнение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания пишутся в книге протоколов от руки. Журнал протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения согласно номенклатуре дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).